

# 賃金表作成セミナー

～年功給から能力給へ、

**能力型賃金の賃金表作成の方法を分かりやすく解説します～**

- ◆ 中小企業においても、年功給から能力・業績給へ転換が進んでいます。
- ◆ 能力給を導入する場合、本人給(年齢給・勤続給)と職能給に分解し、それぞれの賃金表である、年齢給(勤続給)表、職能給表を作成します。
- ◆ 作成に当たっては、年齢給と職能給の割合、モデル賃金の決め方、昇給ピッチの取り方、55歳以上の社員の賃金額など、様々な問題点が発生します。
- ◆ 本セミナーでは、能力給を導入する中小企業を対象に、賃金表作成のポイント、テクニックを実務レベルで解説します。
- ◆ 能力給制度の導入をご検討の企業の方のご参加をお待ちしております。

## 【研修内容】

1. 賃金表作成の事前準備 自社の賃金分析 モデル賃金と基本給ピッチの計算 自社賃金水準の診断	3. 賃金表の運用 ベアと定昇の違い 昇給と定昇 ベアと賃金表 初任給と賃金調整
2. 賃金体系の組み立て 基本給構成割合の決定 年齢給ピッチの決定 職能給表策定の手順 職能給ピッチの決定 昇格昇給と習熟昇給の割合決定 等級バンドの決定 賃金表の種類	4. 賞与の算定 業績連動賞与とは 労働分配率方式での計算方法
5. ポイント退職金制度の設計	

1. 開催日: 平成18年10月27日(金)
2. 開催時間: 午後1時30分～5時
3. 場所: 松山市総合コミュニティセンター (松山市湊町7-5)
4. 受講料: お一人様 5,000円
5. 主催・お問い合わせ先: 四国経営システム(株) TEL089-968-6444(担当: 上野)  
<http://www.ehime-iinet.or.jp/co/sms/homepage/>
6. 当日は電卓をご持参下さい。

— 受講申し込み —

(このままFAXして下さい)

FAX 089-968-7444

企業名	
住所 〒	
受講者名	役職
TEL (       )	FAX (       )